

## آیین نامه امانت کتابخانه دانشکده داروسازی

بخش امانت یکی از فعال ترین بخش های کتابخانه به شمار می آید.  
 مهمترین وظیفه این بخش فراهم نمودن محیطی برای رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعین می باشد.

- این بخش شامل :
- بخش منابع چاپی ( کتاب های فارسی و لاتین و مجله فارسی و لاتین) تشکیل شده و با استفاده از نرم افزار مدیریت کتابخانه آریان به مراجعین خدمات ارائه می دهد.
- بخش پایان نامه ها: استفاده فقط در کتابخانه مجاز می باشد

### تعداد کتاب امانتی

مدت امانت	تعداد کتاب	
۱۵ روز	۱۰ جلد	اعضای هیأت علمی
۱۰ روز	۷ جلد	دانشجویان
۷ روز	۲ جلد	کارمندان

- کتب مرجع و فرهنگ لغات امانت داده نمی شود و باید داخل سالن مطالعه شود.
- حداقل یک نسخه از هر عنوان در کتابخانه به عنوان مرجع نگهداری می شود و آن نسخه امانت داده نمی شود

### تمدید کتابها

- ماده ۱: حداکثر تمدید تا دو بار در صورت رزرو نبودن کتاب امکان پذیر است.
- ماده ۲: تمدید کتابها دو بار به فاصله ۷ روز و اطلسها یک بار به فاصله ۱ روز می باشد.

ماده ۳: در صورت تأخیر در عودت کتاب، کتاب تمدید نخواهد شد.

### جریمه

- اگر امانت گیرنده کتاب را پس از مهلت مقرر تحویل نماید، به مدت دو برابر زمان دیرکرد جریمه می شود و نمی تواند کتاب امانت بگیرد.
- در صورت مفقود شدن کتاب، آخرین ویرایش همان کتاب باید توسط امانت گیرنده به کتابخانه تحویل داده شود. در غیر این صورت معادل ریالی برای خرید کتاب پرداخت گردد.