

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده داروسازی

سال ۱۴۰۰ (شش ماهه اول)



رشد مجموعه کتابخانه

- خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
- سازماندهی منابع اهدا شده به کتابخانه
- اصلاح آیین نامه پایان نامه رشته دکترای حرفه ای داروسازی (دستور العمل نحوه نگارش و تدوین پایان نامه)

ارزیابی مجموعه کتابخانه

- وجین منابع لاتین و فارسی

خدمات بخشهای کتابخانه

- اقدام به اجرا دستورالعمل های لازم برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا هنگام حضور در کتابخانه و استفاده از منابع
- اجرای سیستم قفسه بسته برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا و راهنمایی مراجعین برای جهت استفاده از منابع کتابخانه
- ثبت منابع مورد نیاز دانشجویان و اساتید هیئت علمی، در فهرست خرید
- امانت و بازگشت کتب درخواستی کاربران کتابخانه
- دادن شماره پایان نامه به دانشجویان بعد از ارائه دعوت نامه دفاع
- راهنمایی دانشجویان در مورد آیین نامه نگارش پایان نامه
- انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضا و ویرایش اطلاعات
- تایید پایان نامه دانشجویان قبل از جلسه دفاع از نظر نحوه نگارش
- بایگانی یک نسخه از پایان نامه و سی دی در کتابخانه و توزیع نسخه های دیگر پایان نامه مربوط به اساتید راهنما و مشاور
- اطلاع رسانی به اعضای دارای دیر کرد منابع
- راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام vpn
- راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاه های اطلاعاتی
- ثبت نام اعضای هیئت علمی در پایگاه های اطلاعاتی Google ، Scopus ResearcherID ، ResearchGate.Scholar, ORCID

- به روزرسانی سایت کتابخانه داروسازی

اطلاع رسانی

- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه، ایمیل، نامه رسمی و شبکه های اجتماعی
- اطلاع رسانی برگزاری وبینار های آموزشی

کتابخانه دانشکده داروسازی