

## گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده داروسازی



سال 1404

شش ماهه اول

### رشد مجموعه کتابخانه

1. خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
2. سازماندهی منابع اهدا شده به کتابخانه
3. اصلاح آیین نامه پایان نامه رشته دکترای حرفه ای داروسازی (دستورالعمل نحوه نگارش و تدوین پایان نامه)

### ارزیابی مجموعه کتابخانه

1. وجین منابع لاتین و فارسی

### خدمات بخش های کتابخانه

1. اقدام به اجرا دستورالعمل های لازم برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا هنگام حضور در کتابخانه و استفاده از منابع
2. اجرای سیستم قفسه بسته برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا و راهنمایی مراجعین برای جهت استفاده از منابع کتابخانه
3. ثبت منابع مورد نیاز دانشجویان و اساتید هیئت علمی، در فهرست خرید
4. امانت و بازگشت کتب درخواستی کاربران کتابخانه
5. دادن شماره پایان نامه به دانشجویان بعد از ارائه دعوت نامه دفاع
6. راهنمایی دانشجویان در مورد آیین نامه نگارش پایان نامه
7. انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضا و ویرایش اطلاعات

8. تایید پایان نامه دانشجویان قبل از جلسه دفاع از نظر نحوه نگارش
9. بایگانی یک نسخه از پایان نامه و سی دی در کتابخانه و توزیع نسخه های دیگر پایان نامه مربوط به اساتید راهنما و مشاور
10. اطلاع رسانی به اعضای دارای دیر کرد منابع
11. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام vpn
12. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاههای اطلاعاتی
13. ثبت نام اعضای هیئت علمی در پایگاههای اطلاعاتی Google, Scopus ResearcherID  
ResearchGate, Scholar, ORCID
14. به روزرسانی سایت کتابخانه داروسازی

### اطلاع رسانی

1. اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه، ایمیل، نامه رسمی و شبکه های اجتماعی
2. اطلاع رسانی برگزاری وبینار های آموزشی